

**PIANO DI EMERGENZA****SEZIONE 2 – PROCEDURE SPECIFICHE  
PER L' EDIFICIO SITO IN VIA BALBI 4  
COD. REF. - ED\_161260301**

D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81, D.M. 3 agosto 2015 e Testo coordinato sulla sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro (D.M. 1-2-3 settembre 2021)

POLO TERRITORIALE	<b>POLO BALBI - DARSENA</b>
DATORE DI LAVORO	<b>Magnifico Rettore, Prof. Federico Delfino</b>
DELEGATO DEL POLO	<b>Prof.ssa Rita Vecchiattini</b>
STRUTTURE PRESENTI ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO	<b>Area didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione</b> <b>Area per le strutture fondamentali - Biblioteca della Scuola di scienze umanistiche</b> <b>Dipartimento di antichità, filosofia e storia – DAFIST</b> <b>Dipartimento di italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo – DIRAAS</b> <b>Dipartimento di scienze della formazione - DISFOR</b>
DIRIGENTI DI STRUTTURA DELEGATI DAL RETTORE PER LE FUNZIONI SPECIFICHE SVOLTE NELLE PROPRIE STRUTTURE	<b>Dott.ssa Claudia De Nadai</b> (Area didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione) <b>Dott.ssa Roberta Cicerone</b> (Area per le strutture fondamentali) <b>Prof.ssa Silvia Pallecchi</b> (Direttrice del Dipartimento di antichità, filosofia e storia – DAFIST) <b>Prof. Duccio Tongiorgi</b> (Dipartimento di italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo – DIRAAS) <b>Prof. Guido Franco Amoretti</b> (Direttore del Dipartimento di scienza della formazione – DISFOR)
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	<b>Dott. Marco Lisciotto</b>

NUMERO REVISIONE	Data	Motivo revisione
0	09/04/2024	Adozione nuova matrice

**COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE CONSERVATA PRESSO IL  
CENTRO INFORMAZIONI, INSIEME ALLA SEZIONE 1 DEL DOCUMENTO  
(PROCEDURE GENERALI DI ATENEO)**

**IL PRESENTE DOCUMENTO, COMPRESA LA SEZIONE 1, DEVE ESSERE RESO  
NOTO A TUTTI GLI UTENTI CHE, A VARIO TITOLO, HANNO ACCESSO  
NELL'EDIFICIO**

**COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO E' SCARICABILE ON LINE INSIEME ALLE  
PLANIMETRIE: <https://intranet.unige.it/sicurezza/elenco-strutture-1>**

**Firme**

**Il Magnifico Rettore  
Prof. Federico Delfino  
(f.to digitalmente)**



FEDERICO  
DELFINO  
Università  
degli Studi di  
Genova  
17.04.2024  
18:05:40  
GMT+01:00

**Vicegovernatore Polo Balbi-Darsena  
RITA  
22.04.2024  
15:34:27  
UTC**



**Direttore del DAFIST**



SILVIA PALLECCHI  
Università degli Studi di Genova  
23.09.2024 22:32:06  
GMT+01:00

**Direttore del DIRAAS**



DUCCIO TONGIORGI  
Università degli Studi di Genova  
27.07.2024 08:20:11 GMT+01:00

**AMORETTI  
GUIDO FRANCO  
24.09.2024  
17:00:40  
UTC**



**Dirigente dell'Area didattica,  
servizi agli studenti,  
orientamento e  
internazionalizzazione**

**CLAUDIA  
DE NADAI**



Università  
degli Studi  
di Genova  
23.09.2024  
13:55:13  
GMT+02:00

**Dirigente dell'Area per le  
strutture fondamentali**

Firmato digitalmente da ROBERTA CICERONE  
Data: 24.07.2024 13:34:43 CEST  
Organizzazione: Università degli Studi di Genova

## Sommario

PIANO DI EMERGENZA .....	1
1. DATI IDENTIFICATIVI DELL'EDIFICIO.....	4
2. AFFOLLAMENTI.....	4
3. ATTIVITA' SOGGETTE A CONTROLLO VIGILI DEL FUOCO.....	4
4. ATTREZZATURE ANTINCENDIO, DI EMERGENZA, DI PRIMO SOCCORSO .....	5
5. PUNTI STRATEGICI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA .....	6
6. DESCRIZIONE DEI PUNTI DI RACCOLTA E DELLA LORO ACCESSIBILITA'.....	7
7. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ .....	8
8. ATTIVITA' A RISCHIO SPECIFICO.....	8
9. PROCEDURE DI EDIFICIO IN CASO DI INCENDIO/ALTRE EMERGENZE .....	9
10. FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO EVAC E IRAI .....	11
10.1 PIANO DI INTERVENTO.....	13
10.2 COMPORTAMENTI DEL CENTRO INFORMAZIONI IN CASO DI EMERGENZA .....	15
10.3 COMPORTAMENTI DEGLI UTENTI DI UNIGE WORLD IN CASO DI EMERGENZA.....	14
11. PROCEDURE DI ALLERTA METEO .....	16
12. PROCEDURE DI EMERGENZA SANITARIA.....	16
13. PROCEDURE DA ADOTTARE PER L'ACCESSO AI DEPOSITI ISOLATI.....	17
14. DOCUMENTI COLLEGATI .....	17

## 1. DATI IDENTIFICATIVI DELL'EDIFICIO

Ubicazione	VIA BALBI 4
Strutture ospitate	Area didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione Area per le strutture fondamentali - Biblioteca della Scuola di scienze umanistiche Dipartimento di antichità, filosofia e storia – DAFIST Dipartimento di italianistica, romanistica, antichistica, arti e spettacolo – DIRAAS Dipartimento di scienze della formazione - DISFOR
Superficie lorda chiusa [mq]	10.739 MQ
Superficie netta utilizzabile [mq]	5.128 MQ
N. piani interrati e/o seminterrati	1
N. piani fuori terra	6
Giorni e orari di apertura dell'edificio	Da lunedì a venerdì dalle 7.30 alle 19.30
Giorni e orari di apertura di Unige World	Martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
Portineria presidiata	Portineria presidiata presso locale cod. T.34

## 2. AFFOLLAMENTI







Piani Destinazioni d'uso	Aule	Uffici	Laboratori	Biblioteche	Sale studio/ Spazi studenti	Portineria	TOTALI PIANO
Fondi (-1)			17		25		42
Terra (PT)	281	21			96	2	400
Terra amm (PTamm)	124	12					136
Primo (1)		20		100	10		130
Secondo (2)		22			35		57
Terzo (3)	20	25		120	32		197
Terzo amm (3amm)		10			40		50
Sottotetto (ST)		20			10		30
<b>TOTALE</b>	425	130	17	220	248	2	<b>1042</b>

### 3. ATTIVITA' SOGGETTE A CONTROLLO VIGILI DEL FUOCO




CODICE ATTIVITA'	DESCRIZIONE
67.C	Scuole di ogni ordine, grado e tipo, collegi, accademie con oltre 300 persone presenti.
72.C	Edifici sottoposti a tutela ai sensi del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, destinati a contenere biblioteche e archivi, musei, gallerie, esposizioni e mostre, nonché qualsiasi altra attività contenuta nell'Allegato 1 del DPR 151/2011.
74.B	Impianti per la produzione di calore alimentati a combustibile solido, liquido o gassoso con potenzialità superiore a 350 kW (fino a 700 kW)

### 4. ATTREZZATURE ANTINCENDIO, DI EMERGENZA, DI PRIMO SOCCORSO

			Ubicazione
	NUMERO TELEFONO CENTRO INFORMAZIONI		<b>010-209.9705</b> PIANO TERRA – loc.T.34
	NUMERO TELEFONO BANCONI UNIGE WORLD		<b>010-209.51641</b> PIANO TERRA – loc.T.43
	IMPIANTI AUTOMATICI RILEVAZIONE INCENDIO	<b>SI</b>	<b>IRAI</b> Centralina presso: PIANO TERRA - loc.T.34
	IMPIANTI AUTOMATICI RILEVAZIONE INCENDIO - SPAZI UNIGE WORLD	<b>SI</b>	<b>IRAI</b> Centralina presso: PIANO TERRA - loc.Ta.34
	PULSANTI ATTIVAZIONE ALLARME	<b>N°40</b>	Per la posizione di rimanda alle planimetrie
	IDRANTI A MURO UNI 45	<b>N°15</b>	Per la posizione di rimanda alle planimetrie
	ESTINTORI	<b>N°107</b>	Per la posizione si rimanda alle planimetrie

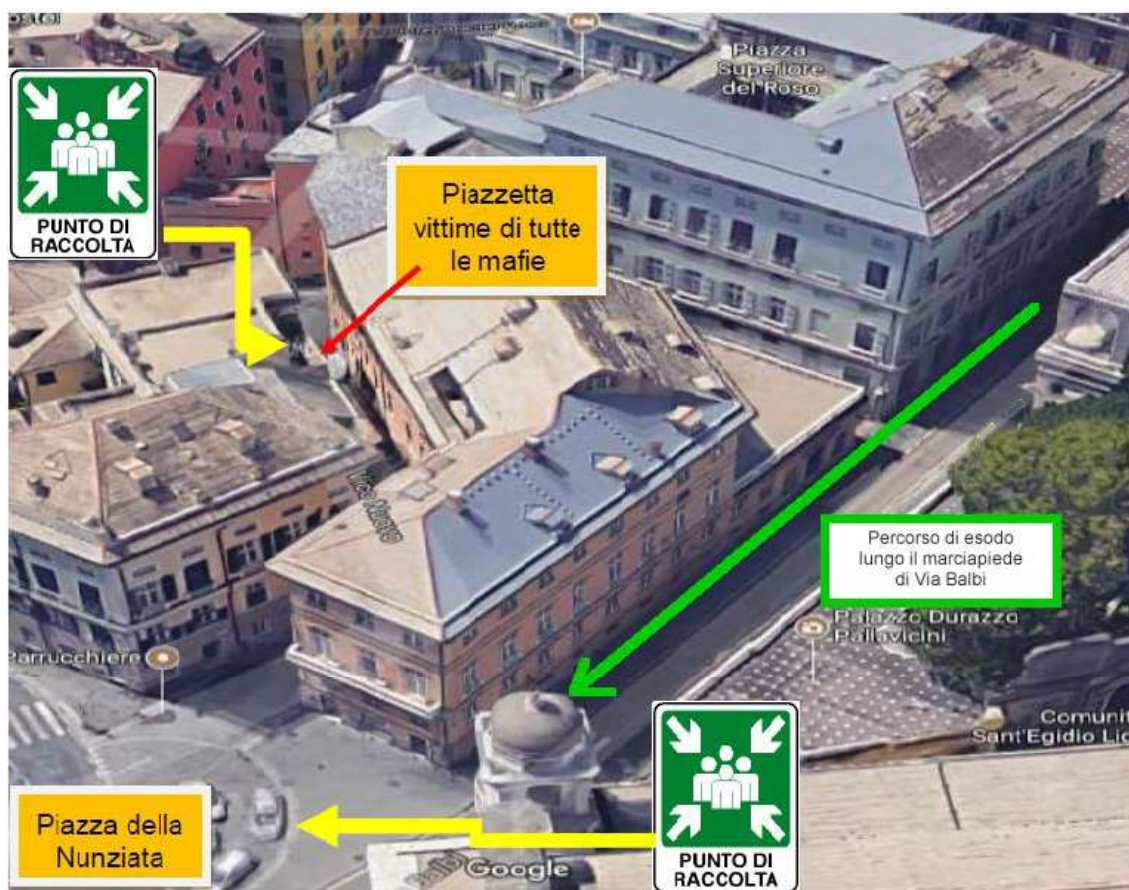
	<b>PULSANTE DI SGANCIO TENSIONE</b>	<b>SI</b>	<b>PIANO TERRA - loc.T.32</b>
	<b>VALVOLA INTERCETTAZIONE GAS METANO</b>	<b>SI</b>	Posizionata all'esterno della centrale termica (codice loc.F.09)
	<b>ATTACCO MOTOPOMPA ANTINCENDIO</b>	<b>SI</b>	<b>PIANO TERRA – loc.T.32</b>
	<b>MEGAFONI</b>	<b>N°3</b>	n° 1 - PIANO TERRA – loc.T.34 n° 1 - PIANO PRIMO – loc.I.12 n° 1 - PIANO TERZO – loc.III.06
	<b>CASSETTE PRIMO SOCCORSO</b>	<b>N°8</b>	Per la posizione di rimanda alle planimetrie
	<b>DEFIBRILLATORE (DAE)</b>	<b>N°1</b>	Defibrillatore collocato nell'atrio dell'edificio alla destra del portone (codice loc.T.40)

## 5. PUNTI STRATEGICI PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA

		<b><i>Ubicazione</i></b>
	<b>Punti di raccolta esterni</b>	<b>N°2</b> Punto di raccolta n.1 – Piazza della Nunziata, raggiungibile percorrendo il marciapiede di Via Balbi, lungo l'edificio; Punto di raccolta n.2 – Piazzetta Vittime di tutte le mafie
	<b>N. accessi per i mezzi di soccorso</b>	<b>N°1</b> I mezzi di soccorso possono raggiungere l'ingresso di Via Balbi a meno di 50 mt.
	<b>Indicazioni per l'assistenza a persone con esigenze speciali</b>	<b>SI RIMANDA ALLA PROCEDURA (Allegati 1 e 2)</b>



## 6. DESCRIZIONE DEI PUNTI DI RACCOLTA E DELLA LORO ACCESSIBILITA'



In caso di evacuazione dell'edificio, le persone presenti all'interno dello stesso, seguendo le indicazioni del personale incaricato dell'evacuazione medesima, devono recarsi ai punti di raccolta sopra indicati.

Gli incaricati alla gestione delle emergenze, una volta raggiunti i punti di raccolta, comunicano tra loro mediante telefoni cellulari per verificare l'avvenuta evacuazione dell'edificio.

## 7. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ


L'edificio oggetto del presente Piano di Emergenza è costituito n. 6 piani più due ammezzati, nei quali sono presenti:

- **Piano fondi:** locale Home food, n°2 laboratori di Paletnologia, deposito, centrale termica (sono presenti 7 estintori, 5 pulsanti manuali d'allarme)
- **Piano Terra:** aule, uffici, magazzino materiale pulizie, portineria, locali Unige World (con reception, aula con 25 posti e soppalco adibito a deposito e archivio) sono presenti 20 estintori, 7 pulsanti manuali di allarme, 4 idranti a muro.
- **Piano Terra Ammezzato:** aule, uffici, (sono presenti 12 estintori, 5 pulsanti manuali di allarme, 2 idranti a muro)
- **Piano Primo:** uffici, biblioteche, sale lettura (sono presenti 23 estintori, 5 pulsanti manuali di allarme, 2 idranti a muro)
- **Piano Secondo:** uffici, sale lettura, depositi librari (sono presenti 17 estintori, 6 pulsanti manuali di allarme, 2 idranti a muro)
- **Piano Terzo:** uffici, biblioteche, sale lettura (sono presenti 16 estintori, 8 pulsanti manuali di allarme, 2 idranti a muro)
- **Piano Terzo Ammezzato:** uffici, sale lettura, magazzino (sono presenti 11 estintori, 5 pulsanti manuali di allarme, 1 idrante a muro)
- **Piano Sottotetto:** uffici, sale lettura (sono presenti 6 estintori, 4 pulsanti manuali di allarme, 2 idranti a muro)



## 8. ATTIVITA' A RISCHIO SPECIFICO

Rischio d'incendio

<i>PIANO</i>	Simboli di pericolo	<i>Attività significative</i>
FONDI		CENTRALE TERMICA

## 9. PROCEDURE DI EDIFICIO IN CASO DI INCENDIO/ALTRE EMERGENZE

*Si rimanda alla Sezione 1 del Piano di Emergenza, per quanto riguarda le procedure generali di gestione dei vari scenari emergenziali.*

**PRINCIPIO D'INCENDIO:** Chiunque all'interno dell'edificio rilevi un principio d'incendio dovrà attivare immediatamente i soccorsi nelle modalità seguenti:



- avvertire i presenti
- Contattare immediatamente il numero **010.209.9705 (portineria)** richiedendo l'intervento di un incaricato alla gestione delle emergenze

**Il personale del centro informazioni avvertirà immediatamente l'incaricato alla gestione delle emergenze più vicino all'evento, che si porterà immediatamente sul posto, assumendo il ruolo di coordinatore dell'emergenza.**

Il personale del centro informazione dovrà contattare il personale alla reception di **Unige World** al numero **010.209.51641** per segnalare l'emergenza.

La stessa procedura verrà seguita in caso di emergenza rilevata presso i locali di Unige World.

**Il personale del centro informazione o un incaricato alla gestione dell'emergenza utilizzerà il megafono per informare di una possibile situazione di emergenza**

Gli incaricati, se possibile e con tutte le cautele previste nella sezione 1, tenteranno lo spegnimento con i mezzi a disposizione. Qualora l'incendio non sia gestibile internamente sarà necessario:

- **Diramare l'ordine di evacuazione**
- **Avvertire immediatamente i soccorsi esterni (112)**

**Per dare l'allarme generale è possibile:**



- **Utilizzare uno dei pulsanti di allarme dislocati lungo l'edificio**

Nell'eventualità in cui non sia possibile avvertire prontamente il centro informazioni o un incaricato alla gestione dell'emergenza, attivare l'impianto di rilevazione incendi a mezzo di apposito pulsante

**INCENDIO:** Chiunque all'interno dell'edificio rilevi **un incendio** dovrà attivare immediatamente i soccorsi nelle modalità seguenti:

- Avvertire i presenti
- Attivare immediatamente l'allarme antincendio a mezzo del più vicino pulsante

**LA PRESSIONE DI UN PULSANTE ANTINCENDIO INNESCA AUTOMATICAMENTE  
L'ALLARME EVACUAZIONE**



- Contattare, se possibile, il centro informazioni/portineria al numero **010.209.9705**

Il personale del centro informazioni, ricevuto **L'ALLARME GENERALE**, dovrà rimanere alla propria postazione in quanto punto di contatto con gli incaricati alla gestione dell'emergenza e presidiare la postazione telefonica e fornire informazioni anche consultando la centrale di emergenza

**IN CASO DI EVACUAZIONE TUTTI GLI OCCUPANTI**

- SI PORTERANNO CON CALMA E IN ORDINE VERSO I PUNTI DI RACCOLTA
- SEGNERANNO EVENTUALI CRITICITA' AGLI INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA (ESEMPIO: PRESENZA DI PERSONE CON ESIGENZE SPECIALI DA ASSISTERE)
- SI ASTENGONO DAL EFFETTUARE MANOVRE AL DI FUORI DELLA PROPRIA COMPETENZA

**IN CASO DI EVACUAZIONE GLI INCARICATI ALLA GESTIONE  
DELL'EMERGENZA**

- SEGUONO LE INDICAZIONI RIPORTATE NELLA SEZIONE 1 DEL PIANO DI EMERGENZA, PARTE 5 "COMPITI NELLA GESTIONE DELL'EMERGENZE"
- SI ACCERTANO DELL'AVVENUTA EVACUAZIONE DEI LOCALI (COMPRESI IN QUALUNQUE ORARIO DI APERTURA DELL'EDIFICIO, QUELLI DI UNIGE WORLD)
- IL COORDINATORE DELL'EMERGENZA TIENE I CONTATTI CON LA SQUADRA DI EMERGENZA E SE NECESSARIO CONTATTA I SOCCORSI ESTERNI (112)
- TERMINATA L'EMERGENZA È NECESSARIO COMPILARE IL VERBALE DI EMERGENZA / FALSO ALLARME

## 10. FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO IRAI

		
<b>PANNELLI OTTICO ACUSTICI (POA)</b>	<b>RIVELATORI DI FUMO</b>	<b>PULSANTI ATTIVAZIONE ALLARME</b>
<b>IN TUTTO L'EDIFICIO</b>	<b>IN TUTTO L'EDIFICIO</b>	<b>IN TUTTO L'EDIFICIO</b>
 <p><b>CENTRALE DI ALLARME "AUTRONICA BS100"</b></p>		<p><b>LA CENTRALINA DI ALLARME ANTINCENDIO E' UBICATA AL PIANO TERRA – PORTINERIA - loc.T.34</b></p>
 <p><b>CENTRALE DI ALLARME ANTINCENDIO "STS – ORION 4"</b></p>		<p><b>NEI LOCALI DI UNIGE WORLD LA CENTRALINA DI ALLARME ANTINCENDIO E' UBICATA AL PIANO TERRA AMMEZZATO - loc.Ta.34</b></p>

L'impianto di allarme è composto da:

- pulsanti manuali d'allarme;
- rivelatori automatici d'incendio (sensori di fumo);
- dispositivi di segnalazione (pannelli ottico-acustici);
- n. 1 centralina di gestione allarme antincendio ubicata al piano terra – portineria – loc.T.34;
- l'impianto è integrato da ausili d'allarme di tipo manuale (megafoni con sirena);

Descrizione del funzionamento dell'impianto di allarme.

L'impianto di allarme antincendio si attiva:

- manualmente, mediante pulsanti di allarme antincendio, presenti in ogni piano nell'edificio (quando viene premuto un pulsante manuale parte l'allarme generale immediato);
- automaticamente:
  - Quando si attiva 1 sensore di fumo: immediata attivazione dei POA (pannelli ottico-acustici)–al piano in cui si è attivato il sensore e messaggio alla centrale di allarme in portineria, pre-allarme di 3 minuti (per verificare, a cura degli incaricati, l'effettivo incendio o interrompere l'ordine di evacuazione generale) e, nel caso in cui non si intervenga sulla centrale per *falso allarme*, attivazione di tutti i POA in tutto l'edificio;
  - Quando si attivano 2 sensori di fumo: si attivano tutti i POA in tutto l'edificio (ordine di evacuazione)

In caso di attivazione dell'impianto di allarme antincendio, il combinatore telefonico della centralina invia una chiamata alla centrale operativa dell'istituto di vigilanza Lubrani (attiva 24 ore su 24), che interviene secondo la

procedura prevista da contratto e secondo le prescrizioni indicate nella Sezione 1 del Piano di emergenza – Procedure generali di Ateneo.

Nei locali di Unige World L'impianto di allarme è composto da:

- pulsanti manuali d'allarme;
- rivelatori automatici d'incendio (sensori di fumo);
- dispositivi di segnalazione (pannelli ottico-acustici);
- n. 1 centralina di gestione allarme antincendio ubicata al piano terra ammezzato – loc.Ta.34;

L'impianto di allarme presente nei locali di UniGe World funziona con la stessa logica dell'impianto sopra descritto per l'edificio di Via Balbi 4.

## 10.1 PIANO DI INTERVENTO

<b>Comportamenti della squadra di emergenza</b> <b>SEZIONE 1 PIANO EMERGENZA PARAGRAFO 5 E PARAGRAFO 8</b>
---

All'indirizzo: <https://intranet.unige.it/sicurezza/balbi-4-palazzo-balbi-senarega> è disponibile l'elenco aggiornato degli incaricati alla gestione dell'emergenza suddivisi in piani.

A seguito di segnalazione pervenuta al centro informazioni (sia tramite rilevazione di preallarme o segnalazione telefonica), il personale del centro informazioni contatterà l'incaricato del piano ove è pervenuta la segnalazione.



## 10.2 COMPORTAMENTI DEL CENTRO INFORMAZIONI IN CASO DI EMERGENZA

<b>Comportamenti del centro informazioni SEZIONE 1 PIANO EMERGENZA PARAGRAFO 5 E PARAGRAFO 8</b>
--

Il centro informazioni posto al piano TERRA – portineria - **in caso di preallarme** (allarme locale):

- Verificherà sulla centrale di allarme AUTRONICA BS100 la zona allarmata e contatterà immediatamente l'incaricato all'emergenza secondo il piano di reperibilità
- Attende le disposizioni degli incaricati all'emergenza e/o del coordinatore all'emergenza
- **In caso di allarme ricevuto dal personale di Unige World** contatterà immediatamente l'incaricato all'emergenza secondo il piano di reperibilità
- Attende le disposizioni degli incaricati all'emergenza e/o del coordinatore all'emergenza

**In caso di allarme generale** (ordine di evacuazione)

- A seguito dell'attivazione dell'impianto di diffusione sonora, dà l'allarme con l'utilizzo del megafono (messaggio/sirena)
- Attende le disposizioni degli incaricati all'emergenza e/o del coordinatore all'emergenza

## 10.3 COMPORTAMENTI DEGLI UTENTI PRESENTI NEGLI SPAZI UNIGE WORLD IN CASO DI EMERGENZA

Il centro Unige World è il punto informativo dell'ateneo genovese che svolge funzioni di sala stampa e sede per la consegna dei diplomi di laurea. Questo spazio è dedicato anche ad altre attività come la consultazione dei volumi editi dalla casa editrice dell'Ateneo GUP, la Genova University Press, incontri divulgativi con il pubblico,

presentazioni di libri ed attività di terza missione. Al piano terra è presente una reception presidiata da n.1 unità di personale.

**In caso di preallarme** (allarme locale) il personale in servizio alla reception:

- Verificherà sulla centrale di allarme STS ORION 4 la zona allarmata e contatterà immediatamente il centro informazioni dell'edificio al numero **010.209.9705** richiedendo intervento incaricato
- Attende le disposizioni degli incaricati all'emergenza e/o del coordinatore all'emergenza

**In caso di allarme generale** (ordine di evacuazione), visto che i sistemi di allarme antincendio di Unige World e Balbi 4 sono indipendenti e non collegati, il personale alla reception dovrà avvisare/aggiornare la portineria dell'evolversi della situazione, richiedendo di attivare l'allarme in tutto l'edificio e richiedendo l'intervento di soccorsi esterni

## 11. PROCEDURE DI ALLERTA METEO

*Si rimanda alla Sezione 1 del Piano di Emergenza per le procedure di Ateneo da adottare in caso di allerta meteo, pubblicate al seguente indirizzo:*  
<https://intranet.unige.it/sicurezza/Rischioldrogeologico.html>

## 12. PROCEDURE DI EMERGENZA SANITARIA

*Si rimanda alla **Sezione 1 del Piano di Emergenza**, per quanto riguarda le procedure generali di gestione dei vari scenari emergenziali*

**IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA SI RICORDA CHE IL  
NUMERO UNICO PER L'EMERGENZA È IL 112.**

**RICHIEDERE PRIORITARIAMENTE AIUTO AI SOCCORSI ESTERNI (112)  
SUCCESSIVAMENTE CONTATTARE IL CENTRO INFORMAZIONI (PORTINERIA) E  
RICHIEDERE L'AIUTO DI UN INCARICATO PRIMO SOCCORSO**

**NELL'EDIFICIO SONO PRESENTI CASSETTE PRIMO SOCCORSO E DEFIBRILLATORE**

### 13. PROCEDURE DA ADOTTARE PER L'ACCESSO AI DEPOSITI ISOLATI

- E' necessaria la presenza contemporanea di almeno due operatori: è vietato il lavoro isolato in assenza di dispositivo "uomo a terra"
- L' accesso può avvenire esclusivamente in ore diurne e con sufficiente illuminazione naturale
- Prima dell'accesso comunicare alla portineria (o altro locale presidiato) la necessità di accedere al deposito e compilare e firmare il registro (con nome, cognome, n. cellulare, orario di ingresso)
- A termine delle attività presso il deposito, comunicare alla portineria (o altro locale presidiato) l'uscita dal deposito e firmare nuovamente il registro

### 14. DOCUMENTI COLLEGATI

Sono parte integrante di questo piano di emergenza tutti i documenti di seguito elencati e che vengono aggiornati periodicamente:



#### SEZIONE 1 DEL PIANO DI EMERGENZA (PROCEDURE SPECIFICHE PER EDIFICIO)

<https://intranet.unige.it/sicurezza/elenco-strutture-1>

**MODELLO DEL VERBALE DELLA PROVA DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA  
MODELLO DEL VERBALE DELL'EMERGENZA O FALSO ALLARME**

<https://intranet.unige.it/sicurezza/prevenzioneantincendio.html>

**ALLEGATO 1: NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI**

**ALLEGATO 2: NORME DI COMPORTAMENTO IN AULA E IN LABORATORIO**



**PIANO DI REPERIBILITA' DELLA SQUADRA DI EMERGENZA E PRIMO SOCCORSO NUMERI UTILI**



**PIANO DI INTERVENTO DELLA SQUADRA DI EMERGENZA**

**PLANIMETRIE**

Documenti sempre aggiornati in rete all'indirizzo:

<https://intranet.unige.it/sicurezza/balbi-4-palazzo-balbi-senarega>



**MISURE DI PREVENZIONE**

**DIVIETO DI FUMO - DIVIETO DI UTILIZZO DI FIAMME LIBERE (ove non autorizzate)**  
**CONSULTA I PIANI DI EMERGENZA RELATIVI ALL'EDIFICIO E DISPONIBILI IN INTRANET**

**COMPORTAMENTI GENERALI IN CASO DI EMERGENZA****MANTENERE LA CALMA**

**DARE L'ALLARME IL PRIMA POSSIBILE** nelle modalità più opportune (telefonata al numero unico emergenza 112, al centro informazioni, attivazione impianto automatico antincendio ecc..)

**SEGUIRE LE DISPOSIZIONI** impartite dagli incaricati alla gestione delle emergenze

**NUMERI UTILI IN CASO DI EMERGENZA**

*In caso di emergenza o di situazione potenzialmente pericolosa, allertare immediatamente il*

**010-209.9795 o interno 59705**

**Portineria piano terra**

**010.209.51641 – Bancone Unige World**

**Emergenza****(112)****IN CASO DI INCENDIO:**

Dai l'allarme tramite centro informazioni o impianto automatico di allarme  
Avvisa i presenti e individua la via di fuga più vicina  
Preparati ad una eventuale evacuazione

**IN CASO DI EMERGENZA SANITARIA**

Dai l'allarme, direttamente al numero unico 112

In caso di chiamata ai soccorsi esterni preparati a rispondere con calma alle informazioni richieste  
Chiedi aiuto anche richiamando l'attenzione dei presenti



**EDIFICIO CARDIOPROTETTO da n° 1 DEFIBRILLATORE SEMIAUTOMATICO DAE**  
Il defibrillatore si trova al piano TERRA - fronte ingresso a lato della portineria

**COMPORTAMENTI GENERALI IN CASO DI EVACUAZIONE**

**ABBANDONARE RAPIDAMENTE, MA IN MANIERA ORDINATA, I LOCALI** SEGUIRE I PERCORSI D'ESODO SEGNALATI E LE DISPOSIZIONI DEGLI INCARICATI



**RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA**



**VIETATO USARE L'ASCENSORE, CORRERE, SPINGERE, URLARE**



**PERSONE CON ESIGENZE PARTICOLARI ATTENDERANNO L'ARRIVO DEI SOCCORRITORI DEDICATI**

**VIETATO COMPIERE MANOVRE O PRENDERE INIZIATIVE FUORI DALLA PROPRIA COMPETENZA E IN GRADO DI PORRE A RISCHIO L'INCOLUMITA' PROPRIA E ALTRUI**

**INQUADRA IL QR CODE  
PER ACCEDERE  
A PLANIMETRIE E  
PIANI DI EMERGENZA**



[Intranet.unige.it/sicurezza](http://Intranet.unige.it/sicurezza)

A cura del Settore prevenzione,  
protezione e gestione delle  
emergenze



## **NORME DI COMPORTAMENTO NELLE AULE E NEI LABORATORI**



### **COMPITI DEL RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA E DI RICERCA IN AULA E/O LABORATORIO**

**SOVRINTENDE E VIGILA** sull'osservanza da parte degli studenti delle indicazioni di sicurezza fornite

**SEGNALA TEMPESTIVAMENTE** ogni eventuale condizione di pericolo al delegato di polo, anche per mezzo del Referente di Edificio dott. M. Castoldi

**VERIFICA CHE LA CAPIENZA DELL'AULA NON VENGA SUPERATA**

**FORNISCE ISTRUZIONI E INDICAZIONI** in caso di pericolo grave e immediato, affinché gli studenti si mettano in condizione di sicurezza

**IN CASO DI ORDINE DI EVACUAZIONE:** verifica che l'aula / laboratorio venga abbandonato con ordine, mettendo in sicurezza gli impianti, uscendo per ultimo e accompagnando gli studenti al punto di raccolta, seguendo le disposizioni impartite dagli incaricati alla gestione delle emergenze, la segnaletica d'esodo e utilizzando le uscite di emergenza.

**SI ASSICURA** che venga prestata idonea assistenza a persone con esigenze particolari

### **COMPITI DEGLI STUDENTI**

**OSSERVANO LE DISPOSIZIONI E LE ISTRUZIONI** impartite dai docenti e dagli incaricati

**IN CASO DI EMERGENZA** seguono le indicazioni fornite dai docenti e dagli incaricati

**NON RIMUOVONO O MODIFICANO** i dispositivi di sicurezza, segnalazione o di controllo

**NON COMPIONO DI PROPRIA INIZIATIVA** operazione o manovre al di fuori della loro competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria e altrui

**SEGNALANO TEMPESTIVAMENTE** al Docente o Responsabile dell'attività didattica e di laboratorio eventuali condizioni di pericolo

### **IN CASO DI EVACUAZIONE**



**SEGUIRE LE INDICAZIONI DEGLI INCARICATI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA**



**ABBANDONARE RAPIDAMENTE, MA IN MANIERA ORDINATA, I LOCALI**

**SEGUIRE I PERCORSI D'ESODO SEGNALATI**



**RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA**



**VIETATO USARE L'ASCENSORE, CORRERE, SPINGERE, URLARE**



**PERSONE CON ESIGENZE PARTICOLARI ATTENDERANNO L'ARRIVO DEI SOCCORRITORI DEDICATI**

### **SEGNALETICA DI EMERGENZA**



DEFIBRILLATORE

### **SEGNALETICA ANTINCENDIO**



**IDRANTI E ESTINTORI**  
(uso riservato al personale addestrato)



**PULSANTI  
ALLARME**

A cura del Settore prevenzione, protezione e gestione delle emergenze



